

CURS MIXT PREPARATORI DELS PROCESSOS D'OFERTA PÚBLICA AJUNTAMENTS BAIX LLOBREGAT- ALT PENEDÈS- ANOIA-GARRAF

TEMARI GENERAL GRUPS A1- A2

1. El curs iniciarà el dilluns **27 de gener de 2020** i tindrà una durada de **6 mesos, fins al 30 de juny**. **El curs inclourà temari, tipus test per tema, transversals i generals i casos pràctics.**

2. La formació serà de tipus **MIXT, ONLINE AMB CINC CLASSES PRESENCIALS**, dins la durada del curs: **ELS DISSABTE 01/02, 14/03, 18/04, 23/05 i 13/06. EN HORARI DE 09:30 A 13:30**

Aquestes classes estaran destinades a **RESOLDRE DUBTES DEL TEMARI GENERAL, EXPLICAR ELS CONCEPTES DELS TEMES MÉS IMPORTANTS I A ORIENTAR ALS ALUMNES SOBRE COM HAN D'ABORDAR L'ESTUDI DEL TEMARI** adjunt

3. Hi haurà un **tutor personal** que es posarà en contacte amb cadascú dins de les **48 hores següents al inici del curs**. Aquest serà el referent de contacte dels alumnes amb els professors, mitjançant un correu electrònic que es facilitarà.

4. Aquest curs serà impartit per **l'equip de docents del nostre centre de formació** amb llarga experiència en la docència d'oposicions (més de 10 anys). Aquest equip docent ha aconseguit resultats en aquest últim any en oposicions com:

- ✓ **Millor nota de TOTS els processos selectius** temari general Ajuntament de Barcelona (any 2019).
- ✓ **Millor nota al procés selectiu temari general Educadors Socials** Ajuntament de Barcelona (any 2019).
- ✓ **Millor nota al procés selectiu temari general Gestors** Ajuntament de Barcelona (any 2019).
- ✓ **90% dels nostres alumnes aprovats** entre tots els processos d'oposició preparats. (2019)
- ✓ **Nota mitjana dels nostres alumnes superior** a la nota mitjana del total dels aptes en totes les oposicions. (2019)
- ✓ **Millor nota al procés selectiu de gestors al Cos Superior** de l'Ajuntament de Barcelona (A1). (2018)
- ✓ **1era 2na i 3a millor nota al procés selectiu d'Administratius** de la Ajuntament de Barcelona. (2018)
- ✓ **100% dels alumnes aptes i amb plaça al cos Administratiu** de l'Ajuntament de Barcelona. (2018)

*Solament processos executats i amb dades que es poden comprovar.

La nostra metodologia funciona, si vols aconseguir la plaça apunta't i no dubtis!

Un equip de professionals t'espera per aconseguir el teu objectiu

TEMARI

- Tema 1. La Constitució Espanyola de 1.978. Estructura, contingut i principis generals. Els drets fonamentals, les llibertats públiques i els drets socials i econòmics en la Constitució Espanyola i les garanties.
- Tema 2. Les Corts Generals: composició, organització i atribucions. El Govern: funcions i potestats. Relacions del Govern amb les Corts Generals.
- Tema 3. L'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: constitució i competències. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: naturalesa jurídica, estructura, contingut i principis fonamentals.
- Tema 4. El Parlament de Catalunya: composició, funcions i atribucions. El President de la Generalitat: elecció, cessament i funcions. El Govern: composició, caràcter, atribució i funcions. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Consultiu. L'Oficina Antifrau de Catalunya.
- Tema 5. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i complementaris. Línies generals de l'organització i competències municipals
- Tema 6. Fonts del dret comunitari: classes, aplicació i eficàcia. Les llibertats bàsiques comunitàries. Les institucions comunitàries: la Comissió, el Consell, el Parlament Europeu, el Tribunal de Justícia i el Tribunal de Comptes. Recursos financers i personals de la Unió Europea.
- Tema 7. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. La motivació i la forma. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu i la suspensió. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat. La revisió. La revocació d'actes i la rectificació d'errors materials o de fet.
- Tema 8. EL procediment administratiu. Concepte. Principis Constitucionals i procediment. Els drets del ciutadans. L'estructura Iniciació, ordenació i instrucció. L'obligació de l'Administració de resoldre. El silenci administratiu, la desestimació i renúncia, i la caducitat.
- Tema 9. Els recursos administratius: concepte i classes. La jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs contenciós-administratiu.
- Tema 10. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius.
- Tema 11. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les Administracions públiques.
- Tema 12. La contractació administrativa I: concepte i fonts. Principis bàsics de la Llei de contractes del sector públic. Classes de contractes del sector públic: especial referència al contracte administratiu de serveis (consultoria i assistència).

- Tema 13. La contractació administrativa II: la selecció del contractista. Procediments i formes d'adjudicació de contractes: licitació, procediment negociat amb publicitat o sense publicitat i el contracte menor. Expedient de contractació.
- Tema 14. El dret tributari a l'Administració Local. Les hisendes locals. Els impostos municipals. Les taxes, contribucions especials i preus públics. Classificació dels ingressos. Els pressupostos locals. .
- Tema 15. Els pressupostos locals: estructura dels ingressos i de les despeses. El pressupost municipal: concepte, estructura i regulació. Procediment d'elaboració i aprovació.
- Tema 16. La potestat reglamentària de les entitats locals: ordenances i reglaments locals. Procediment d'elaboració i aprovació.
- Tema 17. El servei públic: concepte i evolució. Formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa. La gestió indirecta. La concessió. El domini públic i privat de l'Administració: règim jurídic i naturalesa.
- Tema 18. El personal al servei de les entitats locals: classes i règim jurídic. Instruments de planificació: plantilla, relació de llocs de treball i oferta pública d'ocupació. Els sistemes de selecció i de provisió.
- Tema 19. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Situacions administratives. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública.
- Tema 20. La prevenció de riscos laborals. Responsabilitat civil, penal i administrativa dels empleats públics.
- Tema 21. Govern electrònic i Administració electrònica. La seguretat en les transaccions electròniques entre les administracions i amb l'Administració. La protecció de dades de caràcter personal.
- Tema 22. La protecció de dades de caràcter personal. La llei orgànica de protecció de dades: objecte, àmbit d'aplicació i principis de la protecció de dades. Dades especialment protegides. Drets dels usuaris i obligacions de l'organització.
- Tema 23. Obligacions de publicitat derivades de la llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Regulació estatal i autonòmica.

CONDICIONS GENERALS

CURS MIXT PREPARATORI DELS PROCESSOS D'OFERTA PÚBLICA AJUNTAMENTS BAIX LLOBREGAT- ALT PENEDÈS- ANOIA-GARRAF

TEMARI GENERAL GRUPS A1- A2

1. El curs online s'iniciarà el **27 de GENER de 2020** i finalitzarà el **30 de JUNY de 2020**
2. **METODOLOGIA DEL CURS:** El alumnes **disposaran** dels 24 temes **del temari** desenvolupats per Formar-te conjuntament amb els nostres formadors. Juntament amb cada tema l'alumne trobarà un test amb quatre respostes, una única resposta correcta i amb la seva justificació de manera pugui conèixer la raó de la solució indicada.
3. La plataforma online és el lloc a través del qual els alumnes tindran accés a la documentació del curs. També servirà de mitjà de comunicació per als formadors per poder indicar pautes de cara a les classes presencials.

El alumnes tindran accés a la plataforma les 24 hores del set dies de la setmana i els professors respondran a les consultes efectuades pels alumnes en els fòrums corresponents en un termini màxim de 24 hores, exclosos caps de setmana i festius. Les festivitats de Nadal seran inhàbils per a la realització de consultes igualment que les de Setmana Santa i el mes d'Agost

Per accedir al curs, s'assignarà a cada alumne una clau d'accés personal i intransferible, sent obligació de l'alumne custodiar la mateixa amb la deguda diligència. L'ús fraudulent de les claus d'accés a campus així com l'incompliment de les normes d'ús dels fòrums portarà aparellada l'anul·lació de la matrícula i la baixa del curs, amb la pèrdua de les quantitats lliurades per l'alumne.

4. El preu del curs dona dret a la docència dels professors, l'accés al campus virtual, els 24 TEMES DEL TEMARI desenvolupats per Formar-te conjuntament amb els nostres formadors i els tests dels temes.

El pagament de les quotes es realitzarà mitjançant pagament en efectiu, amb targeta de crèdit o per transferència bancària.

Preu Curs

	1 Pagament	2 Pagaments		Total
	Preu	1r	2n	
Afiliat	375€	250€	145€	395€
Nou afiliat	440€	300€	160€	460€
No afiliat	530€	350€	200€	550€

- 1er Pagament abans de la inscripció al curs
- 2n Pagament abans de l'1 d'abril de 2020

PREGUNTA PER LES CONDICIONS DE PAGAMENT!

5. Per a **inscripcions posteriors a la data límit**: (23/01/2020) trucar al **934 815 581**.
6. Si un alumne **no compleix** amb el termini de pagament establert s'aplicarà **un recàrrec del 20% de l'import a pagar**. Si amb 7 dies posteriors a la data límit de pagament no es realitza l'abonament de l'import, no podrà assistir al curs. En cas de reincorporar-se més endavant, haurà d'abonar la matrícula del curs i no podrà disposar d'avantatges en pagaments i descomptes per antic alumne.
7. A aquests efectes, si per qualsevol motiu l'alumne vol donar-se de baixa del curs ho haurà de comunicar 10 dies abans de la finalització del mes. No es retornaran els pagaments realitzats amb anterioritat al dia de la baixa. En cas que la baixa sigui degudament justificada per motius de salut o deures civils inexcusables, amb previ avis i amb el justificant original, es retornarà l'import de les classes no realitzades a partir del dia de la baixa.
8. La plaça del curs només quedarà **reservada quan es materialitzi el pagament de la primera quota corresponent**.
9. Els alumnes en situació d'atur sense prestació o amb una prestació inferior al SMI es poden posar en contacte amb el centre per disposar d'unes condicions de pagaments que s'adaptin a les seves necessitats, prèvia acreditació de la seva situació.
10. En el cas que per raons imputables al centre de formació s'hagi de suspendre una classe, aquesta es recuperarà el dia que més ràpidament ens sigui possible. Cal tenir en compte que si un dia de classe coincideix amb un dia festiu, aquest dia no serà recuperable.

11. Per fer la inscripció al curs s'ha d'emplenar la fitxa d'inscripció corresponent, signar-la i realitzar el pagament abans del dia indicat. Es pot enviar la fitxa escanejada mitjançant correu electrònic i pagament per transferència bancària a:

formarte@formar-te.es

CC: 0081-0344-0001178618

IBAN: ES04 0081 0344 3500 0117 8618

Recordar d'enviar junt amb una fotocòpia del DNI per ambdues cares i una fotocòpia de l'últim rebut d'afiliació (si és el cas).

12. Per a qualsevol consulta sobre el funcionament del curs, us podeu adreçar al centre de formació mitjançant el telèfon 93 481 55 81 en horari de dilluns a dijous de 09.00 a 14.00 h i de 16.00 a 19.00 h i divendres de 09.00 a 14.00 h. Durant el mes de desembre romandrem tancats per període de vacances, des del 24 fins al 2 de gener ambdós inclosos, no obstant, qualsevol consulta la podeu enviar a: formarte@formar-te.es i es respondrà el més aviat possible.
13. En cas de que el curs es suspengui per motius extraordinaris aliens a la nostra voluntat, l'import a retornar serà la resta de l'import abonat menys el càlcul de la part proporcional de les sessions impartides.
14. L'empresa es reserva el dret de suspensió del curs degut a motius justificables, previ avís de 48 hores d'anterioritat i conseqüent devolució econòmica de la part restant del curs.
15. Tot el material que compona el curs està protegit pel dret de propietat intel·lectual pel que és posat a la disposició de l'alumne de forma individual i personalitzada i només poden ser utilitzats per aquest per al seu estudi personal, sense poder cedir-lo a altres alumnes ni a tercers. Està prohibit fotocopiar-los, escanejar-los o reproduir-los total o parcialment per qualsevol altre mitjà de reproducció o difusió inclosos els mitjans informàtics. Qualsevol ús o modificació parcial o total del material o del contingut per a qualsevol altre fi que no sigui l'ús per a estudi personal de l'alumne serà considerada una violació de les lleis internacionals del "copyright" que protegeixen els drets d'autor.