

CARACTERÍSTIQUES I METODOLOGIA DEL CURS

CURS ONLINE PREPARATORI A L'OPOSICIÓ COS SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ (A1) GENERALITAT DE CATALUNYA (Oferta Pública – Part Comuna)

1. El curs iniciarà el dia **23 de gener de 2020** i finalitzarà el dia **31 de juliol de 2020**.

A l'agost els alumnes tindran accés a TOTA la documentació del campus virtual. L'1 de setembre es reobrirà el servei de consultes que romandrà obert fins a la data de l'examen SEMPRES que aquest es realitzi al setembre de 2020. Si la data de l'examen fos posterior al mes de setembre, el servei de consultes als formadors es reobrirà un mes abans de la data fixada per l'Administració per a la realització de la prova.

2. Aquest curs serà impartit per **l'equip de docents del nostre centre de formació** amb llarga experiència en la docència d'oposicions (més de 10 anys). Aquest equip docent ha aconseguit resultats en aquest últim any en oposicions com:

- ✓ **Millor nota de TOTS els processos selectius** temari general Ajuntament de Barcelona (any 2019).
- ✓ **Millor nota al procés selectiu temari general Educadors Socials** Ajuntament de Barcelona (any 2019).
- ✓ **Millor nota al procés selectiu temari general Gestors** Ajuntament de Barcelona (any 2019).
- ✓ **90% dels nostres alumnes aprovats** entre tots els processos d'oposició preparats. (2019)
- ✓ **Nota mitjana dels nostres alumnes superior** a la nota mitjana del total dels aptes en totes les oposicions. (2019)
- ✓ **Millor nota al procés selectiu de gestors al Cos Superior** de l'Ajuntament de Barcelona (A1). (2018)
- ✓ **1ª 2ª i 3ª millor nota al procés selectiu d'Administratiu** de la Ajuntament de Barcelona. (2018)
- ✓ **100% dels alumnes aptes i amb plaça al cos Administratiu** de l'Ajuntament de Barcelona. (2018)

*Solament processos executats i amb dades que es poden comprovar.

La nostra metodologia funciona, si vols aconseguir la plaça no ho dubtis i apunta't!
Un equip de professionals t'espera per aconseguir el teu objectiu!

3. **FUNCIONAMENT DEL CAMPUS:** La plataforma online és el lloc on es penjaran els materials de forma pautada i qualsevol altra documentació que els formadors creguin oportuna.

El alumnes tindran accés a la plataforma les 24 hores del set dies de la setmana i els professors respondran a les consultes efectuades pels alumnes en els fòrums corresponents en un termini màxim de 24 hores, exclosos caps de setmana i festius. Les festivitats de Nadal seran inhàbils per a la realització de consultes

- METODOLOGIA DOCENT:** El alumnes disposaran dels 60 temes de la **part comuna del temari** de l'oposició aprovat per la **Resolució PDA / 1805/2018**, de 25 de juliol (DOG 07/30/2018) desenvolupats per Formar-te conjuntament amb els nostres formadors. Juntament amb a cada tema (60 temes) es trobarà un test amb quatre respostes, una única resposta correcta i amb la seva justificació de manera que l'alumne pugui conèixer la raó de la solució indicada. **A més, dos tests transversals de 30 preguntes per cada un dels vuit blocs del temari de la part comuna i un mínim de 10 preguntes curtes per cada bloc.**

Els materials formatius es facilitaran als alumnes segons la programació adjunta. El dia indicat els alumnes tindran disponibles a la plataforma els temes del corresponent bloc del temari, els tests de cada un dels temes i els dos tests transversals del bloc així com les deu preguntes curtes corresponents.

Els alumnes del curs, per treballar la part comuna del temari, disposaran **DE 600 PREGUNTES TIPUS TEST** per temes **MÉS 480 PREGUNTES** tipus test **PER BLOC** i **80 PREGUNTES CURTES. MÉS DE 1000 PREGUNTES TIPUS TEST!**

*A partir de setembre es prepararà la part específica i es lliurarà el temari corresponent a l'opció general del temari específic per continuar amb la preparació.

- Hi haurà un **tutor personal** que es posarà en contacte amb cadascun dels alumnes dintre de les **48 hores següents a l'inici del curs**. Aquest serà el referent de contacte dels alumnes amb els professors, mitjançant un correu electrònic que es facilitarà.
- Un cop acabada aquesta primera fase i per acabar de preparar la primera prova, durant el mes de **juny i juliol** es realitzarà un **curs totalment pràctic de 8 sessions** on a cadascuna es treballarà un bloc del temari amb dos tipus test transversals per bloc de 30 preguntes i 10 preguntes curtes diferents a les del curs online i presencial. Un test general de simulació d'examen (online) amb 60 preguntes tipus test, més 6 de reserva i 10 preguntes teòriques curtes.

Amb nosaltres prepararàs la primera prova de la oposició amb més de 1500 preguntes tipus test i 160 preguntes curtes de la part comuna

CONDICIONS GENERALS

CURS ONLINE PREPARATORI A L'OPOSICIÓ COS SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ (A1)

GENERALITAT DE CATALUNYA

(Oferta Pública – Part Comuna)

Del 23/01/2020 al 31/07/2020

1. El curs online s'iniciarà el **23 de gener de 2020** i finalitzarà el **31 de juliol de 2020**.

A l'**agost** els alumnes tindran **accés a TOTA la documentació del campus virtual** i **l'1 de setembre es reobrirà el servei de consultes** que romandrà obert **fins a la data de l'examen** SEMPRE que aquest es realitzi al setembre de 2020. Si aquesta data fos posterior al mes de setembre, el servei de consultes es reobrirà un mes abans de la data fixada per l'Administració per a la realització de la prova.

2. **METODOLOGIA DEL CURS:** El alumnes disposaran dels 60 temes de la part comuna del temari de l'oposició aprovat per la Resolució PDA / 1805/2018, de 25 de juliol (DOG 07/30/2018) desenvolupats pels nostres formadors i un test de cada un dels 60 temes amb quatre respostes alternatives i solució justificada de manera que l'alumne pugui conèixer el perquè de la resposta correcta. S'informarà de totes les novetats normatives que es produeixin fins a la data de l'examen i també disposaran de dos tests transversals de 30 preguntes per cada un dels vuit blocs de el temari de la part comuna i un mínim de 10 preguntes curtes per cada bloc

Els materials formatius es facilitaran als alumnes segons la programació adjunta. El dia indicat els alumnes tindran disponibles a la plataforma els temes del corresponent bloc del temari, els tests de cada un dels temes, els dos tests transversals de el bloc així com les deu preguntes curtes corresponents.

3. La plataforma online és el lloc a través del qual els alumnes tindran accés a la documentació del curs. També servirà de mitjà de comunicació per als formadors per poder indicar pautes de cara a les classes presencials. Els dubtes dels alumnes es resoldran a les classes presencials de cada bloc o pel mitjà que el centre de formació indiqui.

Per accedir al curs, s'assignarà a cada alumne una clau d'accés personal i intransferible, sent obligació de l'alumne custodiar la mateixa amb la deguda diligència. **L'ús fraudulent de les claus d'accés a campus així com l'incompliment de les normes d'ús dels fòrums portarà aparellada l'anul·lació de la matrícula i la baixa del curs,**

amb la pèrdua de les quantitats lliurades per l'alumne.

4. El preu del curs dona dret a la docència dels professors, l'accés al campus virtual, **els 60 TEMES de la PART COMUNA DEL TEMARI** aprovat per la Resolució PDA/1805/2018, de 25 de juliol (DOG 30-07-2018), desenvolupats pels nostres formadors, els tests dels temes, els tests transversals i les preguntes curtes. El pagament de les quotes es realitzarà mitjançant pagament en efectiu, amb targeta de crèdit o per transferència bancària.

Preu Curs							
	2 Pagaments			3 Pagaments			
	1r	2n	Total	1r	2n	3r	Total
Antic Alumne i Empleat Públic*	340€	200€	540€	250€	200€	110€	560€
Preu Bonificat**	390€	250€	640€	290€	240€	130€	660€
Preu General	500€	340€	840€	320€	290€	250€	860€

*La inscripció al curs dona dret a l'accés als materials i als qüestionaris del curs de preparació per a l'Actic Mitjà de Formar-te.

* Antic alumne, es considerat aquell alumne que ha passat per una preparació d'oposició al nostre centre durant els anys 2018 i 2019. Empleat Públic es considerat aquell treballador que presta el seu serveis de forma directa a qualsevol Administració Pública (no inclosos Organismes Autònoms ni Ens Públics Empresarials).

**Aturats de llarga durada, dones víctimes de violència de gènere segons la Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre; Títol de família nombrosa, Títol de família monoparental i discapacitats amb una discapacitat reconeguda superior al 33%.

- 1er Pagament abans de la inscripció al curs
- 2n Pagament abans de l'1 de març de 2020
- 3er Pagament abans de l'1 d'abril de 2020

CONSULTA'NS SI NO TROBES EL TEU DESCOMPTE I PREGUNTA PER LES CONDICIONS DE PAGAMENT!

5. Per a **inscripcions posteriors a la data límit (16/01/2020)**: trucar al **934 815 581**.

Aquesta data pot estar subjecta a canvis en funció de la demanda del curs. En el cas que el curs es completi abans d'aquesta data, la prioritat de plaça serà per ordre de pagament, no per ordre d'inscripció.

6. Si un alumne **no compleix** amb el termini de pagament establert s'aplicarà **un recàrrec del 20% de l'import a pagar**. Si en 7 dies posteriors a la data límit de pagament no es realitza l'abonament de l'import, no podrà assistir al curs. En cas de reincorporar-se més endavant, haurà d'abonar la matrícula del curs i no podrà disposar d'avantatges en pagaments i descomptes per antic alumne.
7. A aquests efectes, si per qualsevol motiu l'alumne vol donar-se de baixa del curs ho haurà de comunicar 10 dies abans de la finalització del mes. No es retornaran els

pagaments realitzats amb anterioritat al dia de la baixa. En cas que la baixa sigui degudament justificada per motius de salut o deures civils inexcusables, amb previ avis i amb el justificant original, es retornarà l'import de les classes no realitzades a partir del dia de la baixa.

8. La plaça del curs només quedarà **reservada quan es materialitzi el pagament de la primera quota corresponent**.
9. Els alumnes en situació d'atur sense prestació o amb una prestació inferior al SMI es poden posar en contacte amb el centre per disposar d'unes condicions de pagaments que s'adaptin a les seves necessitats, prèvia acreditació de la seva situació..
10. Per fer la inscripció al curs s'ha d'emplenar la fitxa d'inscripció corresponent, signar-la i esperar el correu electrònic que enviarà el centre per realitzar el pagament. Es pot enviar la fitxa escanejada mitjançant correu electrònic i pagament per transferència bancària a:

formarte@formar-te.es

Cal recordar que s'ha d'enviar juntament amb una fotocòpia del DNI per ambdues cares.

11. Per a qualsevol consulta sobre el funcionament del curs, us podeu adreçar al centre de formació mitjançant el telèfon 93 481 55 81 en horari de dilluns a dijous de 09.00 a 14.00 h i de 16.00 a 19.00 h i divendres de 09.00 a 14.00 h. Durant el mes de desembre romandrem tancats per període de vacances, des del 24 fins al 2 de gener ambdós inclosos, no obstant, qualsevol consulta la podeu enviar a: formarte@formar-te.es i es respondrà el més aviat possible.
12. En cas de que el curs es suspengui per motius extraordinaris aliens a la nostra voluntat, l'import a retornar serà la resta de l'import abonat menys el càlcul de la part proporcional de les sessions impartides.
13. L'empresa es reserva el dret de suspensió del curs degut a motius justificables, previ avís de 48 hores d'anterioritat i conseqüent devolució econòmica de la part restant del curs.
14. Tot el material que compona el curs està protegit pel dret de propietat intel·lectual pel que és posat a la disposició de l'alumne de forma individual i personalitzada i només poden ser utilitzats per aquest per al seu estudi personal, sense poder cedir-lo a altres alumnes ni a tercers. Està prohibit fotocopiar-los, escanejar-los o reproduir-los total o parcialment per qualsevol altre mitjà de reproducció o difusió inclosos els mitjans informàtics. Qualsevol ús o modificació parcial o total del material o del contingut per a qualsevol altre fi que no sigui l'ús per a estudi personal de l'alumne serà considerada una violació de les lleis internacionals del "copyright" que protegeixen els drets d'autor.

PROGRAMACIÓ DEL CURS

- **BLOC VIII: FUNCIO PÚBLICA**
 - 21 de gener

- **BLOC VII: FINANCES PÚBLIQUES**
 - 11 de febrer

- **BLOC II: ORGANITZACIÓ I SECTOR PÚBLIC**
 - 3 de març

- **BLOC III: ADMINISTRACIÓ PÚBLICA**
 - 31 de març

- **BLOC IV: PROCEDIMENT ADMINISTRATIU**
 - 21 d'abril

- **BLOC I: BON GOVERN TRANSPARÈNCIA**
 - 5 de maig

- **BLOC VI: ACTIVITAT VADMINISTRATIVA**
 - 26 de maig

- **BLOC V: POLÍTIQUES PÚBLIQUES**
 - 9 de juny