

CONDICIONS GENERALS CURS PREPARATORI A LA OFERTA PÚBLICA

TÈNIC/A AUXILIAR DE LABORATORI TÈNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ I SALUT

TEMARI GENERAL C1

1. El curs consta de **28 hores presencials** repartides en 7 sessions lectives, **INCLÒS SIMULACRE D'EXAMEN** amb suport de plataforma online i material docent:

Dilluns a la tard des del **07/10/2019 al 18/11/2019 de 16:00 h a 20:00 h** (veure calendari)

Lloc d'impartició: C/Sant Pere Més Alt 61-63, Baixos 08003 BARCELONA

2. La plataforma online és el lloc on es penjaran els materials de forma pautada i d'altra documentació que els formadors creguin oportuna. TambéA servirà de mitjà de comunicació per als formadors per poder indicar pautes de cara a les classes presencials.
3. Les quotes donen dret a la docència dels professors, l'ús de les aules, **el temari específic desenvolupat per l'acadèmia (9 temes)** i el material docent cedit durant les classes. El pagament de les quotes es realitzarà mitjançant pagament en efectiu, amb targeta de crèdit o per transferència bancària. Els pagaments es realitzaran de la següent forma:

	<u>PAGAMENT</u>
<u>Afiliats</u>	100 €
<u>Nou Afiliats</u>	130 €
<u>No Afiliats</u>	220 €

(*) **Primer pagament i pagament únic: Abans d'iniciar el curs per confirmar plaça (Data límit 02/10/2019)**

4. Per a **inscripcions posteriors a la data límit (02/10/2019)**: trucar al **934 815581**.

Per realitzar la inscripció preguem reomplir i enviar el formulari d'inscripció web. No obstant aquestes inscripcions **començaran a ser tractades a partir del 2 de setembre de 2019**, ja que durant el mes d'agost el centre restarà tancat per període de vacances. A partir del 2 de setembre es tractaran els inscripcions de la següent forma:

5. Tota inscripció realitzada entre el període del 01/08/2019 i el 01/09/2019 restarà en llista d'espera esperant el missatge de confirmació de plaça enviat a partir del 02/09/2019 per ordre d'antiguitat.
6. A partir del 2 de setembre, s'informarà per correu electrònic i per ordre d'inscripció que s'ha de realitzar el pagament en les 24/48 hores posteriors a l'avís.

7. Si no es realitza el pagament en aquest període, s'entendrà que l'alumna no esta interessada i es passarà assignar la plaça a l'altra inscripció posterior per ordre d'entrada.
8. Si es realitza el pagament, es rebrà un correu indicant que queda reservada la plaça.
9. Si un alumne **no compleix** amb el termini de pagament establert s'aplicarà **un recàrrec del 20% de l' import a pagar**. Si amb 7 dies posteriors a la data límit de pagament no es realitza l'abonament de l'import, no podrà assistir al curs. En cas de reincorporar-se més endavant, haurà d'abonar la matrícula del curs i no podrà disposar d'avantatges en pagaments i descomptes per antic alumne.
10. A aquests efectes, si per qualsevol motiu l'alumne vol donar-se de baixa del curs ho haurà de comunicar 10 dies abans de la finalització del mes. No es retornaran els pagaments realitzats amb anterioritat al dia de la baixa. En cas que la baixa sigui degudament justificada per motius de salut o deures civils inexcusables, amb previ avis i amb el justificant original, es retornarà l'import de les classes no realitzades a partir del dia de la baixa.
11. La plaça del curs només quedarà **reservada quan es materialitzi el pagament de la primera quota corresponent**.
12. Els alumnes en situació d'atur sense prestació o amb una prestació inferior al SMI es poden posar en contacte amb el centre per disposar d'unes condicions de pagaments que s'adaptin a les seves necessitats, prèvia acreditació de la seva situació.
13. En el cas que per raons imputables al centre de formació s'hagi de suspendre una classe, aquesta es recuperarà el dia que més ràpidament ens sigui possible. Cal tenir en compte que si un dia de classe coincideix amb un dia festiu, aquest dia no serà recuperable.
14. Per fer la inscripció al curs s'ha d'emplenar la fitxa d'inscripció corresponent, signar-a i esperar el correu electrònic que enviarà l'acadèmia per realitzar el pagament. Es pot enviar la fitxa escanejada mitjançant correu electrònic i pagament per transferència bancària a: formarte@formar-te.es Recordar d'enviar junt amb una fotocòpia del DNI per ambdues cares i una fotocòpia de l'últim rebut d'afiliació (si és el cas).
15. Per a qualsevol consulta sobre el funcionament del curs, us podeu adreçar al centre de formació mitjançant el telèfon 93 481 55 81 en horari de dilluns a dijous de 09.00 a 14.00 h i de 16.00 a 19.00 h i divendres de 09.00 a 14.00 h. El mes d'agost romandrem tancats per període de vacances, no obstant, qualsevol consulta la podeu enviar a formarte@formar-te.es i es respondrà el més aviat possible.
16. En cas de que el curs es suspengui per motius extraordinaris aliens a la nostra voluntat, l'import a retornar serà la resta de l'import abonat menys el càlcul de la part proporcional de les sessions impartides.
17. L'empresa es reserva el dret de suspensió del curs degut a motius justificables, previ avis de 10 dies d'anterioritat i conseqüent devolució econòmica de la part restant del curs.
18. Tot el material que compona el curs presencial és propietat intel·lectual dels professors pel que són posats a la disposició de l'alumne de forma individual i personalitzada i només poden ser utilitzats per aquest per al seu estudi personal, sense poder cedir-lo a altres alumnes ni a tercers. Està prohibit fotocopiar-los, escanejar-los o reproduir-los total o parcialment per qualsevol altre mitjà de reproducció o difusió inclosos els mitjans informàtics. Qualsevol ús o modificació parcial o total del material o del contingut per a qualsevol altre fi que no sigui l'ús per a estudi personal de l'alumne serà considerada una violació de les lleis internacionals del "copyright" que protegeixen els drets d'autor.

TEMARI GENERAL

1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis general. Drets i deures fonamentals dels espanyoles. Garanties constitucionals.
2. Organització territorial de l'Estat. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
3. L'organització municipal: el règim especial del municipi de Barcelona. L'organització política (Consell Municipal, les Comissions del Consell Municipal, Comissió de Govern, l'Alcalde/essa, Tinents d'Alcalde, els/les Regidors/es, la Junta de Portaveus) i l'Organització executiva.
4. La descentralització territorial. Els Districtes. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials. Societats mercantils i fundacions públiques.
5. La carta Municipal. Contingut i principals característiques d l'actual Carta Municipal.
6. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Drets, deures i garanties derivades del règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal.
7. El segon Pla d'Igualtat d'oportunitats entre home i dones pel període 2015-2019 de l' Ajuntament de Barcelona.
8. El règim jurídic de la funció pública espanyola. Les bases del règim estatutari dels funcionaris públics: l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP). El personal al servei de les administracions públiques. Drets i deures dels funcionaris públics. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Règim disciplinari.
9. El Govern i l'Administració de l'Estat. El poder legislatiu. El poder judicial.

CALENDARI CURS PRESENCIAL¹

OCTUBRE 2019

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

NOVEMBRE 2019

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

¹ Susceptible de modificació per necessitat del centre. Les modificacions podran suposar un canvi en les dates previstes per a l'inici o la finalització del curs. No obstant això, els canvis realitzats en cap cas podran suposar una disminució del nombre d'hores de durada del curs i serà comunicat amb una antelació mínima de 48 hores.