



CONDICIONS GENERALS

PREPARACIÓ ONLINE DELS PROCESSOS D'OFERTA PÚBLICA DELS AJUNTAMENTS DE VALLES OCCIDENTAL I CATALUNYA CENTRAL

TEMARI GENERAL A1 I A2

Dates: Del 27/04/2019 fins 30/07/2019

Preus:

| | <u>PAGAMENT</u> |
|----------------------------|------------------------|
| <u>Afiliats</u> | 250,00 € |
| <u>Nou Afiliats</u> | 300,00 € |
| <u>No Afiliats</u> | 350,00 € |

1.- El curs online iniciarà el dia **27 d'abril de 2019** i finalitzarà el dia **30 de juliol de 2019**. La data límit per fer la inscripció és fins el dilluns **24 d'abril de 2019**. Per inscripcions passada la data límit trucar al centre de formació.

2.- Aquest curs serà impartit per professors amb llarga experiència en la docència d'oposicions (més de 10 anys).

La preparació en les fases d'oposició que tant bons fruits ens ha donat durant aquests anys, on els últims casos ens reafirmen en la metodologia emprada, com són les promocions internes a l'ajuntament de Barcelona de E a C2 i de C2 a C1. **En aquestes, han aprovat tant el tipus test com el cas pràctic el 100% dels nostres alumnes i hem tingut tant a una promoció com a l'altra la millor nota, i de les 10 primeres notes, 7 han estat alumnes de la nostra acadèmia.**

Aquesta metodologia consisteix en una primera preparació teòrica on els alumnes heu d'anar llegint tot el material penjat i que s'ha adaptat a la vostra oposició per centrar-nos en aquelles dades importants baix el criteri del equip docent. Per saber si heu assimilat o no els conceptes del tema, al finalitzar cada tema, tindreu un tipus test que ajuda a detectar les parts no assimilades. Recordar, que la metodologia de preparació d'una oposició no es igual a la metodologia de preparació d'un curs de formació continua d'una matèria concreta. Us preparem per aprovar un examen i aconseguir la plaça!

3.- Els/les alumnes disposaran del temari indicat en aquestes condicions desenvolupat per l'acadèmia i l'equip docent. S'informarà de totes les novetats normatives que es produeixin al llarg del curs. Els temes es posaran a disposició dels alumnes de forma pautaada i planificada pel professorat per un millor aprenentatge i preparació.

4.- Els professors respondran a les consultes efectuades pels alumnes en un termini màxim de 24 hores, exclosos caps de setmana i festius. Les festivitats de Nadal seran inhàbils per a la realització de consultes.



5.- També es farà un “foro” on els diferents professors comentaran temes d'actualitat que poden tenir una relació directa o indirecta amb l'oposició.

6.- Els professors podran organitzar sessions de “Xats” per tal de poder consultar aquells dubtes que tingui l'alumnat, així com proposar nous temes d'actualitat i poder tenir un intercanvi d'opinions.

7.- Els alumnes resoldran tests amb sistema d'autocorrecció de totes les matèries directament a la plataforma del curs. Els alumnes tindran al seu abast, aproximadament:

7.1.- 10 preguntes tipus test de comprensió de cada tema.

7.2.- 4 test generals de 35 preguntes dels diferents temes.



TEMARI

Tema 1

La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Drets i deures fonamentals. El Tribunal Constitucional. El poder judicial: funcions i principis. El Ministeri Fiscal. El Tribunal Suprem. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Tema 2

Les Corts Generals: composició, organització i atribucions. El Govern: funcions i potestats. Relacions del Govern amb les Corts Generals.

Tema 3

L'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: constitució i competències. El finançament de les comunitats autònomes. L'Administració local: ens que l'integren. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Competències municipals.

Tema 4

L'Estatut d'autonomia de Catalunya: naturalesa jurídica, estructura, contingut i principis fonamentals. El títol preliminar. Tipologia de les competències de la Generalitat de Catalunya.

Tema 5

El Parlament de Catalunya: composició, funcions i atribucions. El President de la Generalitat: elecció, cessament i funcions. El Govern: composició, caràcter, atribució i funcions. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Consultiu. L'Oficina Antifrau de Catalunya.

Tema 6

Fonts del dret comunitari: classes, aplicació i eficàcia. Les llibertats bàsiques comunitàries. Les institucions comunitàries: la Comissió, el Consell, el Parlament Europeu, el Tribunal de Justícia i el Tribunal de Comptes. Recursos financers i personals de la Unió Europea.

Tema 7

L'Administració pública: concepte i principis. El dret administratiu: concepte. Les fonts del dret administratiu. Els òrgans administratius: concepte i classes. L'acte administratiu: requisits i eficàcia. El silenci administratiu.

Tema 8

El procediment administratiu: concepte i principis generals. El procediment administratiu comú: regulació, contingut i àmbit d'aplicació. Els recursos administratius: concepte i classes. La jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs contenciós administratiu.

Tema 9

Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius.

Tema 10

La contractació administrativa: concepte i fonts. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Classificació dels contractes i règim jurídic. Formes d'adjudicació. Drets i obligacions del contractista i de l'Administració.

Tema 11

El dret tributari a l'Administració Local. Les hisendes locals. Els impostos municipals. Les taxes, contribucions especials i preus públics. Classificació dels ingressos. Els pressupostos locals.

Tema 12

La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. La potestat sancionadora administrativa i el procediment sancionador. L'expropiació forçosa: concepte, fonament, subjectes i contingut. Procediment general i procediments especials.

Tema 13

El servei públic: concepte i evolució. Formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa. La gestió indirecta. La concessió. El domini públic i privat de l'Administració: règim jurídic i naturalesa..



Tema 14

La gestió pública. L'ètica i els valors a l'Administració pública. La transparència i l'accés a la informació pública. El bon govern.

Tema 15

Govern electrònic i Administració electrònica. La seguretat en les transaccions electròniques entre les administracions i amb l'Administració. La protecció de dades de caràcter personal.

Tema 16

El règim jurídic de la funció pública. L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP). Personal al servei de les administracions locals: classes de personal, estructura i regulació general. La selecció de personal. La provisió de llocs de treball. La promoció professional.

Tema 17

Drets, deures i situacions administratives dels funcionaris públics. Els sistemes de retribució dels empleats públics. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 18

La prevenció de riscos laborals. Responsabilitat civil, penal i administrativa dels empleats públics.

Tema 19

La planificació de la gestió pública. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost. Estructura. Classificació orgànica, econòmica i funcional. El pressupost per programes.

Tema 20

El Reglament Orgànic Municipal

Tema 21

Mesures d'igualtat d'oportunitats per raó de gènere. El Reglament Municipal per a la Igualtat de Gènere a l'Ajuntament de Terrassa.



CONDICIONS GENERALS

PREPARACIÓ ONLINE DELS PROCESSOS D'OFERTA PÚBLICA DELS AJUNTAMENTS DE

VALLES OCCIDENTAL I CATALUNYA CENTRAL

TEMARI GENERAL A1 I A2

1. La durada del curs és des del **27/04/2019 fins al 30/07/2019**
2. La plataforma online és el lloc on es penjaran els materials de forma pautada i d'altra documentació que els formadors creguin oportuna.

Dates límit pagament:

Fins el dilluns 24/04/2019:

Aquesta data pot estar subjecta a canvis en funció de la demanda del curs, en el cas que el curs es completi abans d'aquesta data, la prioritat de plaça serà per ordre de pagament, no per ordre d'inscripció.

3. Per accedir al curs, s'assignarà a cada alumne una clau d'accés personal i intransferible, sent obligació de l'alumne custodiar la mateixa amb la deguda diligència. La cessió de claus per al seu ús per tercers, portarà aparellada l'anul·lació de la matrícula i la baixa del curs, amb la pèrdua de les quantitats lliurades per l'alumne.
4. Accés a la plataforma les 24h els 7 dies de la setmana amb consultes directes al formador/a.
5. Per a **inscripcions posteriors a la data límit**: trucar al **934 815 581**.
6. Si un alumne **no compleix** amb el termini de pagament establert s'aplicarà **un recàrrec del 20% de l'import a pagar**. Si amb 7 dies posteriors a la data límit de pagament no es realitza l'abonament de l'import, no podrà assistir al curs. En cas de reincorporar-se més endavant, haurà d'abonar la matrícula del curs i no podrà disposar d'avantatges en pagaments i descomptes per antic alumne.
7. A aquests efectes, si per qualsevol motiu l'alumne vol donar-se de baixa del curs ho haurà de comunicar 10 dies abans de la finalització del mes. No es retornaran els pagaments realitzats amb anterioritat al dia de la baixa. En cas que la baixa sigui degudament justificada per motius de salut o deures civils inexcusables, amb previ avis i amb el justificant original, es retornarà l'import de les classes no realitzades a partir del dia de la baixa.
8. La plaça del curs només quedarà **reservada quan es materialitzi el pagament de la primera quota corresponent**.
9. Els alumnes en situació d'atur sense prestació o amb una prestació inferior al SMI es poden posar en contacte amb el centre per disposar d'unes condicions de pagaments que s'adaptin a les seves necessitats, prèvia acreditació de la seva situació



10. En el cas que per raons imputables al centre de formació s'hagi de suspendre una classe, aquesta es recuperarà el dia que més ràpidament ens sigui possible. Cal tenir en compte que si un dia de classe coincideix amb un dia festiu, aquest dia no serà recuperable.

11. Per fer la inscripció al curs s'ha d'emplenar la fitxa d'inscripció corresponent, signar-la i realitzar el pagament abans del dia indicat. Es pot enviar la fitxa escanejada mitjançant correu electrònic i pagament per transferència bancària a:

formarte@formar-te.es

CC: 0081-0344-0001178618

IBAN: ES04 0081 0344 3500 0117 8618

Recordar d'enviar junt amb una fotocòpia del DNI per ambdues cares i una fotocòpia de l'últim rebut d'afiliació (si és el cas).

12. Per a qualsevol consulta sobre el funcionament del curs, us podeu adreçar al centre de formació mitjançant el telèfon 93 481 55 81 en horari de dilluns a dijous de 09.00 a 14.00 h i de 16.00 a 19.00 h i divendres de 09.00 a 14.00 h. El mes d'agost romandrem tancats per període de vacances, no obstant, qualsevol consulta la podeu enviar a formarte@formar-te.es i es respondrà el més aviat possible.

13. En cas de que el curs es suspengui per motius extraordinaris aliens a la nostra voluntat, l'import a retornar serà la resta de l'import abonat menys el càlcul de la part proporcional de les sessions impartides.

14. L'empresa es reserva el dret de suspensió del curs degut a motius justificables, previ avís de 10 dies d'anterioritat i conseqüent devolució econòmica de la part restant del curs.

15. Tot el material que compona el curs presencial és propietat intel·lectual dels professors pel que són posats a la disposició de l'alumne de forma individual i personalitzada i només poden ser utilitzats per aquest per al seu estudi personal, sense poder cedir-lo a altres alumnes ni a tercers. Està prohibit fotocopiar-los, escanejar-los o reproduir-los total o parcialment per qualsevol altre mitjà de reproducció o difusió inclosos els mitjans informàtics. Qualsevol ús o modificació parcial o total del material o del contingut per a qualsevol altre fi que no sigui l'ús per a estudi personal de l'alumne serà considerada una violació de les lleis internacionals del "copyright" que protegeixen els drets d'autor.