

CONDICIONS GENERALS

PREPARACIÓ PRESENCIAL ALS PROCESSOS D'OFERTA PÚBLICA DELS AJUNTAMENTS DEL BAIX LLOBREGAT-ALT PENEDÈS-ANOIA-GARRAF

TEMARI GENERAL C1 I C2

1. El curs consta de 40 hores presencials repartides en 10 sessions lectives més un simulacre d'examen amb suport de plataforma online i material docent:

Grup 1 (Cornella) Dimecres, del 03/04/2019 al 12/06/2019 de 16:00 h a 20:00 h

Lloc d'impartició: CCOO Cornellà de Llobregat
Ctra. d'Esplugues, 68
08940 Cornellà de Llobregat, (Barcelona)
Sala 12. Planta 1a.

Grup 2 (Vilafranca) Dimarts, del 02/04/2019 al 04/06/2019 de 16:00 h a 20:00 h

Lloc d'impartició: CCOO Vilafranca del Penedès
Plaça Penedés, 4 Planta 2a. (Aula de formació)
08720 Vilafranca del Penedès (Barcelona)

2. La plataforma online és el lloc on es penjaran els materials de forma pautada i d'altra documentació que els formadors creguin oportuna. També servirà de mitjà de comunicació per als formadors per poder indicar pautes de cara a les classes presencials.
3. Les quotes donen dret a la docència dels professors, l'ús de les aules, **el temari específic desenvolupat per l'acadèmia (20 temes)** i el material docent cedit durant les classes. El pagament de les quotes es realitzarà mitjançant pagament en efectiu, amb targeta de crèdit o per transferència bancària. Els pagaments es realitzaran de la següent forma:

	<u>1 PAGAMENT</u>
<u>Afiliats</u>	110 € + 20 € simulacre d'examen
<u>Nou Afiliats</u>	140 € + 20 € simulacre d'examen
<u>No Afiliats</u>	180 € + 20 € simulacre d'examen

(*) Primer pagament i pagament únic: Abans d'iniciar el curs per confirmar plaça (Data límit 29/03/2019)

() El simulacre del GRUP 1 es realitzarà el dimecres 19 de juny de 16.00 a 20.00 h a la mateixa sala en la que s'imparteixen les classes.**

() El simulacre del GRUP 2 es realitzarà el dimarts 11 de juny de 16.00 a 20.00h a la mateixa sala on s'imparteixen les classes.**

4. Per a **inscripcions posteriors a la data límit (29/03/2019)**: trucar al 934 815 581.
Aquesta data pot estar subjecta a canvis en funció de la demanda del curs, en el cas que el curs es completi abans d'aquesta data, la prioritat de plaça serà per ordre de pagament, no per ordre d'inscripció.
5. Si un alumne **no compleix** amb el termini de pagament establert s'aplicarà **un recàrrec del 20% de l'import a pagar**. Si amb 7 dies posteriors a la data límit de pagament no es realitza l'abonament de l'import, no podrà assistir al curs. En cas de reincorporar-se més endavant, haurà d'abonar la matrícula del curs i no podrà disposar d'avantatges en pagaments i descomptes per antic alumne.

6. A aquests efectes, si per qualsevol motiu l'alumne vol donar-se de baixa del curs ho haurà de comunicar 10 dies abans de la finalització del mes. No es retornaran els pagaments realitzats amb anterioritat al dia de la baixa. En cas que la baixa sigui degudament justificada per motius de salut o deures civils inexcusables, amb previ avis i amb el justificant original, es retornarà l'import de les classes no realitzades a partir del dia de la baixa.
7. La plaça del curs només quedarà **reservada quan es materialitzi el pagament de la primera quota corresponent i confirmació per part de l'acadèmia.**
8. Els alumnes en situació d'atur sense prestació o amb una prestació inferior al SMI es poden posar en contacte amb el centre per disposar d'unes condicions de pagaments que s'adaptin a les seves necessitats, prèvia acreditació de la seva situació.
9. En el cas que per raons imputables al centre de formació s'hagi de suspendre una classe, aquesta es recuperarà el dia que més ràpidament ens sigui possible. Cal tenir en compte que si un dia de classe coincideix amb un dia festiu, aquest dia no serà recuperable.
10. Per fer la inscripció al curs s'ha d'emplenar la fitxa d'inscripció corresponent, signar-a i esperar el correu electrònic que enviarà l'acadèmia per realitzar el pagament. Es pot enviar la fitxa escanejada mitjançant correu electrònic i pagament per transferència bancària a: formarte@formar-te.es Recordar d'enviar junt amb una fotocòpia del DNI per ambdues cares i una fotocòpia de l'últim rebut d'afiliació (si és el cas).
11. Per a qualsevol consulta sobre el funcionament del curs, us podeu adreçar al centre de formació mitjançant el telèfon 93 481 55 81 en horari de dilluns a dijous de 09.00 a 14.00 h i de 16.00 a 19.00 h i divendres de 09.00 a 14.00 h. El mes d'agost romandrem tancats per període de vacances, no obstant, qualsevol consulta la podeu enviar a formarte@formar-te.es i es respondrà el més aviat possible.
12. En cas de que el curs es suspengui per motius extraordinaris aliens a la nostra voluntat, l'import a retornar serà la resta de l'import abonat menys el càlcul de la part proporcional de les sessions impartides.
13. L'empresa es reserva el dret de suspensió del curs degut a motius justificables, previ avis de 10 dies d'anterioritat i conseqüent devolució econòmica de la part restant del curs.
14. Tot el material que compona el curs presencial és propietat intel·lectual dels professors pel que són posats a la disposició de l'alumne de forma individual i personalitzada i només poden ser utilitzats per aquest per al seu estudi personal, sense poder cedir-lo a altres alumnes ni a tercers. Està prohibit fotocopiar-los, escanejar-los o reproduir-los total o parcialment per qualsevol altre mitjà de reproducció o difusió inclosos els mitjans informàtics. Qualsevol ús o modificació parcial o total del material o del contingut per a qualsevol altre fi que no sigui l'ús per a estudi personal de l'alumne serà considerada una violació de les lleis internacionals del "copyright" que protegeixen els drets d'autor.

TEMARI

1. La Constitució Espanyola: estructura i contingut. Principis Generals. Drets i deures fonamentals.
2. Autonomia de Catalunya. Estatut. Generalitat i òrgans de govern.
3. Administració Pública, concepte i classificació. L'Administració Local. Règim Local Català.
4. Organització territorial de l'Estat. Autonomies, municipis i províncies. Altres entitats territorials. Els béns de l'Administració: patrimoni i domini públic.
5. El Municipi. Concepte i elements. Organització municipal. Funcionament i competències dels òrgans locals: convocatòria i ordre del dia. Actes i certificacions d'acords.
6. La intervenció administrativa: foment, policia i prestació de serveis.
7. Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, fases. Activitat administrativa automatitzada i Llei 40/2015, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques; aspectes principals.
8. Els interessats. Representació. El Registre. Comunicacions i declaracions. Certificació digital i signatura electrònica. Obligats a relacionar-se electrònicament amb l'administració.
9. La potestat reglamentària de les Administracions Públiques. Concepte, procediment d'elaboració i aprovació dels Reglaments, Ordenances i bans.
10. L'acte administratiu: concepte i elements. Requisits. Eficàcia. Nul·litat i anul·labilitat. Silenci Administratiu. Revisió d'ofici i recursos administratius.
11. La notificació. Requisits i forma. El Tauler d'Edictes.
12. La Llei de Contractes del Sector Públic.
13. Tipus d'empleats públics. L'oferta pública d'ocupació. La selecció i la provisió.
14. L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Drets i deures. Incompatibilitats. Permisos, llicències i excedències. Règim disciplinari.
15. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals.
16. Hisendes locals. Pressupost local, concepte i classificació. Bases d'execució pressupostària. Modificacions i ampliacions de crèdit. El Compte General.
17. Ingressos de les Hisendes locals: taxes, preus públics, impostos i contribucions especials. Ordenances fiscals.
18. La protecció de dades de caràcter personal. La nova llei de protecció de dades i el Reglament General de la UE.
19. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
20. Redacció de documents administratius. Models.