



secció sindical Ajuntament de Castelldefels
secció sindical Ajuntament de Viladecans
secció sindical Ajuntament de Gavà

FORMAR•TE

CONDICIONS GENERALS

PREPARACIÓ ONLINE DELS PROCESSOS D'OFERTA PÚBLICA DELS AJUNTAMENTS DE VILADECANS, GAVÀ I CASTELLDEFELS

TEMARI GENERAL C1 I C2

Dates: Del 02/02/2019 fins 31/03/2019

Preus:

	<u>PAGAMENT</u>
Afiliats	150,00 €
Nou Afiliats	170,00 €
No Afiliats	200,00 €

1.- El curs online iniciarà el dia **02 de febrer de 2019** i finalitzarà el dia **31 de març de 2019**. La data límit per fer la inscripció és fins al **25 de gener de 2019**. Per inscripcions passada la data límit trucar al centre de formació.

La formació serà de tipus online i tindrà **una classe presencial**, dins la durada del curs (data a determinar i **subjecte a un mínim d'inscripcions**).

2.- Aquest curs serà impartit per professors amb llarga experiència en la docència d'oposicions (més de 10 anys).

3.- Els/les alumnes disposaran del temari indicat en aquestes condicions desenvolupat per l'acadèmia i l'equip docent. S'informarà de totes les novetats normatives que es produeixin al llarg del curs. Els temes es posaran a disposició dels alumnes de forma pautaada i planificada pel professorat per un millor aprenentatge i preparació.

4.- Els professors respondran a les consultes efectuades pels alumnes en un termini màxim de 24 hores, exclosos caps de setmana i festius. Les festivitats de Nadal seran inhàbils per a la realització de consultes.

5.- També es farà un "foro" on els diferents professors comentaran temes d'actualitat que poden tenir una relació directa o indirecta amb l'oposició.

6.- Els professors podran organitzar sessions de "Xats" per tal de poder consultar aquells dubtes que tingui l'alumnat, així com proposar nous temes d'actualitat i poder tenir un intercanvi d'opinions.

7.- Els alumnes resoldran tests amb sistema d'autocorrecció de totes les matèries directament a la plataforma del curs. Els alumnes tindran al seu abast, aproximadament:

7.1.- 10 preguntes tipus test de comprensió de cada tema.

7.2.- 4 test generals dels diferents temes.

7.3.- 2 casos pràctics.



secció sindical Ajuntament de Castelldefels
secció sindical Ajuntament de Viladecans
secció sindical Ajuntament de Gavà

TEMARI

- 1.- La Constitució espanyola de 1978: estructura, principis generals, drets i deures fonamentals. El seu significat. La reforma de la Constitució.
2. L'Administració Pública. Govern i Administració. Principis constitucionals de l'Administració Pública.
- 3.- Organització territorial de l'Estat: les comunitats autònomes. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: estructura, continguts essencials i principis fonamentals. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
- 4.- Organització territorial de l'Estat: el municipi i la seva regulació jurídica. Concepte, classes d'òrgans, Organització, funcionament i competències municipals.
- 5.- Principis d'actuació de l'Administració Pública: eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació.
- 6.- Fonts de dret públic. La Llei: classes. El Reglament: concepte i classes.
- 7.- Els ciutadans davant l'administració: drets i col·laboració.
- 8.- Ordenances i reglaments de les entitats locals. Concepte, elaboració i aprovació.
- 9.- Llei 39/2015: Disposicions generals. Dels interessats en el procediment. Dels actes administratius. L'acte administratiu: concepte, classes i elements.
- 10.- El procediment administratiu comú: principis generals i fases.
- 11.- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Títol Preliminar: Disposicions generals, principis d'actuació i funcionament del sector públic. Principis generals. Deure de col·laboració. Tècniques de col·laboració i cooperació. Òrgans de cooperació.
- 12.- El Servei públic. Formes de gestió dels serveis públics locals.
- 13.- Personal al Servei de les entitats locals: classes. Drets i deures
- 14.- El pressupost municipal: concepte, estructura i regulació.
- 15.- La responsabilitat de l'administració Pública.
- 16.- La protecció de dades de caràcter personal. Principis de la protecció de dades. Reglament General de Protecció de Dades i Projecte de Llei de protecció de dades. Disposicions generals. Règim jurídic. Drets de les persones. Activitats de tractament.
- 17.- Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Títol preliminar. Títol I: transparència de l'activitat pública.
- 18.- Organització municipal: Òrgans de l'Ajuntament. Les competències municipals.
- 19.- Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació. Els bans.
- T20.- A realitzar com a mínim un tema:
 - 20.1.- El Reglament Orgànic Municipal (ROM) de l'Ajuntament de Gavà. 2018.
 - 20.2.- Pla local de Viladecans per la igualtat de gènere i els drets del col·lectiu LGTBI 2017-Pla d'accions.
 - 20.3.- Reglament Orgànic Municipal (ROM) de l'Ajuntament de Viladecans.
 - 20.4.- Carta Marc de Serveis de l'Ajuntament de Castelldefels.



secció sindical Ajuntament de Castelldefels
secció sindical Ajuntament de Viladecans
secció sindical Ajuntament de Gavà

FORMAR•TE

CONDICIONS GENERALS

PREPARACIÓ ONLINE DELS PROCESSOS D'OFERTA PÚBLICA DELS AJUNTAMENTS DE VILADECANS, GAVÀ I CASTELLDEFELS

TEMARI GENERAL C1 I C2

1. La durada del curs és des del **02/02/2019 fins al 31/03/2019**
2. La plataforma online és el lloc on es penjaran els materials de forma pautada i d'altra documentació que els formadors creguin oportuna.

Dates límit pagament:

Fins el divendres 25/01/2019:

Aquesta data pot estar subjecta a canvis en funció de la demanda del curs, en el cas que el curs es completi abans d'aquesta data, la prioritat de plaça serà per ordre de pagament, no per ordre d'inscripció.

3. Per accedir al curs, s'assignarà a cada alumne una clau d'accés personal i intransferible, sent obligació de l'alumne custodiar la mateixa amb la deguda diligència. La cessió de claus per al seu ús per tercers, portarà aparellada l'anul·lació de la matrícula i la baixa del curs, amb la pèrdua de les quantitats lliurades per l'alumne.
4. Accés a la plataforma les 24h els 7 dies de la setmana amb consultes directes al formador/a.
5. Per a **inscripcions posteriors a la data límit**: trucar al **934 815 581**.
6. Si un alumne **no compleix** amb el termini de pagament establert s'aplicarà **un recàrrec del 20% de l'import a pagar**. Si amb 7 dies posteriors a la data límit de pagament no es realitza l'abonament de l'import, no podrà assistir al curs. En cas de reincorporar-se més endavant, haurà d'abonar la matrícula del curs i no podrà disposar d'avantatges en pagaments i descomptes per antic alumne.
7. A aquests efectes, si per qualsevol motiu l'alumne vol donar-se de baixa del curs ho haurà de comunicar 10 dies abans de la finalització del mes. No es retornaran els pagaments realitzats amb anterioritat al dia de la baixa. En cas que la baixa sigui degudament justificada per motius de salut o deures civils inexcusables, amb previ avis i amb el justificant original, es retornarà l'import de les classes no realitzades a partir del dia de la baixa.
8. La plaça del curs només quedarà **reservada quan es materialitzi el pagament de la primera quota corresponent**.
9. Els alumnes en situació d'atur sense prestació o amb una prestació inferior al SMI es poden posar en contacte amb el centre per disposar d'unes condicions de pagaments que s'adaptin a les seves necessitats, prèvia acreditació de la seva situació.
10. En el cas que per raons imputables al centre de formació s'hagi de suspendre una classe, aquesta es



secció sindical Ajuntament de Castelldefels
secció sindical Ajuntament de Viladecans
secció sindical Ajuntament de Gavà

FORMAR•TE

recuperarà el dia que més ràpidament ens sigui possible. Cal tenir en compte que si un dia de classe coincideix amb un dia festiu, aquest dia no serà recuperable.

11. Per fer la inscripció al curs s'ha d'emplenar la fitxa d'inscripció corresponent, signar-la i realitzar el pagament abans del dia indicat. Es pot enviar la fitxa escanejada mitjançant correu electrònic i pagament per transferència bancària a:

formarte@formar-te.es

CC: 0081-0344-0001178618

IBAN: ES04 0081 0344 3500 0117 8618

Recordar d'enviar junt amb una fotocòpia del DNI per ambdues cares i una fotocòpia de l'últim rebut d'afiliació (si és el cas).

12. Per a qualsevol consulta sobre el funcionament del curs, us podeu adreçar al centre de formació mitjançant el telèfon 93 481 55 81 en horari de dilluns a dijous de 09.00 a 14.00 h i de 16.00 a 19.00 h i divendres de 09.00 a 14.00 h. El mes d'agost romandrem tancats per període de vacances, no obstant, qualsevol consulta la podeu enviar a formarte@formar-te.es i es respondrà el més aviat possible.

13. En cas de que el curs es suspengui per motius extraordinaris aliens a la nostra voluntat, l'import a retornar serà la resta de l'import abonat menys el càlcul de la part proporcional de les sessions impartides.

14. L'empresa es reserva el dret de suspensió del curs degut a motius justificables, previ avís de 10 dies d'anterioritat i conseqüent devolució econòmica de la part restant del curs.

15. Tot el material que compona el curs presencial és propietat intel·lectual dels professors pel que són posats a la disposició de l'alumne de forma individual i personalitzada i només poden ser utilitzats per aquest per al seu estudi personal, sense poder cedir-lo a altres alumnes ni a tercers. Està prohibit fotocopiar-los, escanejar-los o reproduir-los total o parcialment per qualsevol altre mitjà de reproducció o difusió inclosos els mitjans informàtics. Qualsevol ús o modificació parcial o total del material o del contingut per a qualsevol altre fi que no sigui l'ús per a estudi personal de l'alumne serà considerada una violació de les lleis internacionals del "copyright" que protegeixen els drets d'autor.