

CURS PRESENCIAL PREPARATORI AL COS SUPERIOR DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA PROMOCIÓ INTERNA

CALENDARIS GRUPS

GRUP 1 Divendres Tarda 16:00 a 20:00

Juny/Juliol 2017

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
				30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Setembre 2017

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Octubre 2017

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Novembre 2017

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

GRUP 2 Dissabte Matí 09:00 a 13:00

Juny/Juliol 2017

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
				30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Setembre 2017

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Octubre 2017

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Novembre 2017

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

TEMARI

Tema 1. L'Administració pública: Concepte i principis. La divisió de poders i l'estat de dret: El dret administratiu. El principi de legalitat. L'activitat discrecional de l'Administració. Control de la discrecionalitat. La desviació de poder.

Tema 2. Les fonts del dret administratiu. Jerarquia de les fonts. Principis constitucionals.

Tema 3. El reglament: Concepte i classes de reglaments. Fonaments i límits de la potestat reglamentària. El costum. Els principis generals del dret. La jurisprudència i la doctrina.

Tema 4. La relació jurídica administrativa: Concepte i elements. La personalitat jurídica de les administracions públiques. Tipologia de les entitats públiques. Capacitat jurídica dels ens públics.

Tema 5. El Ciutadana com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.

Tema 6. L'acte administratiu: Concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu: El silenci positiu i els actes presumptes.

Tema 7. L'organització administrativa: Principis. L'òrgan administratiu: Concepte, elements i naturalesa. Classes d'òrgans. Els òrgans col·legiats.

Tema 8. La competència administrativa: Concepte, classes i naturalesa. Criteris de delimitació i formes d'atribució. Les relacions interorgàniques. La jerarquia administrativa. La delegació, l'advocació i la substitució. La coordinació administrativa.

Tema 9. L'eficàcia de l'acte administratiu: Principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: Nul·litat de ple dret, anul·labilitat. Convalidació.

Tema 10. El procediment administratiu: Concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: L'estructura del procediment administratiu: Iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius: Regulació. L'elaboració de les disposicions administratives de caràcter general.

Tema 11. El procediment administratiu derivat de l'organització pròpia de la Generalitat de Catalunya.

Tema 12. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: Objecte i classes. Recurs ordinari i recurs de revisió. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.

Tema 13. La jurisdicció contenciosa administrativa: Concepte, naturalesa i regulació. El recurs contenciós administratiu: Les parts, capacitat processal, legitimació, representació i defensa. Actes impugnables. La sentència en el

procediment contenciós. Execució. Recursos. El recurs contenciós especial dels drets i llibertats fonamentals.

Tema 14. La contractació administrativa: Concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes i règim jurídic.

Tema 15. La selecció del contractista: Formes i procediments d'adjudicació. Contingut i efectes dels contractes administratius: Prerogatives de l'Administració. La revisió de preus i l'equilibri financer. L'extinció dels contractes administratius: El compliment i la resolució.

Tema 16. Les formes d'activitat administrativa. L'activitat de limitació, arbitral, de servei públic i de foment. Principals manifestacions.

Tema 17. La potestat sancionadora administrativa i el procediment sancionador.

Tema 18. Organització i prestació de serveis. El model divisional (les agències): Les empreses públiques, els organismes autònoms, els consorcis i les fundacions.

Tema 19. Relacions interorganitzatives i polítiques públiques. Actors, interessos i poder. Les lleis de transparència, accés a la informació pública i bon govern estatal i autonòmica.

Tema 20. Avaluació de les polítiques públiques. Control de les polítiques públiques. Control estratègic i control de gestió. Indicadors de gestió dels serveis públics.

Tema 21. El règim jurídic de la funció pública espanyola. Les bases del règim estatutari dels funcionaris/àries públics: Marc jurídic. El personal al servei de les administracions públiques.

Tema 22. La selecció de personal en l'Administració pública. La planificació de la formació i la gestió de recursos humans.

Tema 23. La carrera professional a l'Administració pública. La provisió de llocs de treball: Sistemes de provisió. La promoció professional. El grau personal. Les relacions de llocs de treball. El Sistema d'Ordenació Municipal del personal de l'Ajuntament de Barcelona (SOM).

Tema 24. El Pla de prevenció. Objectiu i contingut. Seguretat i salut en els llocs de treball. Ordre, neteja i manteniment. Il·luminació. Serveis higiènics i llocs de descans. Materials i locals de primers auxilis.

Tema 25. Drets i deures del funcionariat públic. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Situacions administratives de les persones funcionàries.

Tema 26. Responsabilitat civil, penal i administrativa del funcionariat públic. Règim disciplinari.

Tema 27. Les relacions laborals. Sistemes de representació i participació en l'Administració pública. Normativa vigent sobre òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de les administracions públiques. Els pactes i els acords amb les organitzacions sindicals.

Tema 28. El dret del treball. Naturalesa i caràcter. Principis fonamentals que l'inspiren. Jurisdicció laboral.

Tema 29. Fonts del dret del treball. Disposicions legals i reglamentàries. L'Estatut dels treballadors: Estructura i contingut. Els convenis col·lectius. La voluntat de les parts. El costum laboral.

Tema 30. El contracte de treball: Concepte, subjectes i forma. El contingut del contracte de treball. Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. La causalitat en el contracte de treball. Modalitats de contracte.

Tema 31. El sistema espanyol de la Seguretat Social. La Llei de bases. Principis informadors. El text refós de la Llei general de la Seguretat Social: Estructura i contingut. Afiliació i cotització. Acció protectora: Contingències i prestacions.

Tema 32. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Regulació estatal. Regulació de la Generalitat de Catalunya: els decrets d'aplicació. Bases de dades de legislació i de jurisprudència

Tema 33. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica: pilars i principis. El règim jurídic de l'administració electrònica: regulació estatal i autonòmica. Especial consideració de l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica a l'Ajuntament de Barcelona (l'ORAE).

Tema 34. La Carta Municipal: Estructura, contingut i principals característiques de l'actual Carta Municipal. L'organització municipal: Organització política (l'alcalde, tinents d'alcalde, regidors) i executiva (el model de gestió gerencial). El Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Barcelona.

Tema 35. La descentralització territorial (districtes) i funcional (organismes i instituts) a l'Ajuntament de Barcelona.

Tema 36 El control social i la transparència en la gestió pública: especial referència a la normativa estatal i autonòmica sobre transparència, accés a la informació i bon govern. La governança i la democràcia participativa.

Tema 37. L'expropiació forçosa: Concepte, fonament, subjectes i objecte. El contingut de l'expropiació forçosa. L'exercici de la potestat expropiatòria. Procediment general i procediments especials.

Tema 38. El servei públic: Concepte i evolució. Formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa. La gestió indirecta. La concessió. Domini públic i privat de l'Administració: Règim jurídic i naturalesa. Ús del domini públic.

Tema 39. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 40. La responsabilitat patrimonial: El concepte de lesió i les seves notes característiques. Els requisits d'imputació.

Tema 41. La responsabilitat patrimonial de l'Administració Local per danys causats per contractistes i concessionaris.

Tema 42. La planificació de la gestió pública. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i gestió i com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost.

Tema 43. L'execució del pressupost de despeses. Procediment general: Autorització, disposició, obligació i pagament. Procediments especials d'execució de la despesa. Procediment de pagament.

Tema 44. El control pressupostari. El control intern de l'activitat econòmica financera del sector públic. La intervenció. El control extern. La comptabilitat com a mitjà de control.

Tema 45. Els ingressos de l'Ajuntament de Barcelona. El pressupost d'ingressos: Estructura i classificació.

Tema 46. El dret tributari: Concepte i contingut. Les fonts del dret tributari. Els principis de l'ordenament tributari espanyol. Els tributs: Concepte, naturalesa i elements. El fet imposable: Concepte, classes i subjectes.

Tema 47. Hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els pressupostos locals.

Tema 48. Els tributs municipals. Concepte. Referència als principals tributs municipals (especialment IBI, IAE, impost de vehicles de tracció mecànica i plusvàlua). La gestió tributària: Normes generals i procediment.

Tema 49. Les tècniques pressupostàries. Pressupost administratiu, funcional, de caixa i d'execució. El pressupost per programes. El pressupost base zero. Classificació de les despeses públiques: Efectes limitatius.

Tema 50. Gestió per objectius en el procés pressupostari: La determinació dels objectius. Avaluació econòmica de projectes. Anàlisi cost-benefici, cost-eficàcia i cost-utilitat. L'establiment d'indicadors de seguiment. Contractes programa.

Tema 51. Els impostos: Concepte i principis. Els impostos directes. Els impostos indirectes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.

Tema 52. El dèficit públic: Causes, efectes i límits. El finançament del dèficit públic.

Tema 53. El deute públic. Classes. El deute públic com a eina de política financera. La gestió del deute públic.

Tema 54: L'activitat subvencional: normativa reguladora. Concepte. Subvencions. Ajuts. Transferències. Principis generals. Elements objectius i subjectius. El procediment subvencional. Concessió. Les bases reguladores i la convocatòria. La justificació. El procediment pressupostari. El reintegrament. Les infraccions i les sancions.

Tema 55. El II Pla d'Igualtat d'oportunitats entre homes i dones de l'Ajuntament de Barcelona 2015-2019.

Annex 1 bis – Temari específic

Tema 1. Coneixement de la ciutat: Principals aspectes de la seva història i geografia.

Tema 2. Estructura social de Barcelona: Evolució demogràfica. Moviments naturals. Migracions. Estratificació social.

Tema 3. L'economia de la ciutat: Evolució de l'activitat econòmica. Situació actual:
Principals indicadors.

Tema 4. Planificació estratègica. Planificació operativa. Objectius. Eixos principals.

Tema 5. La gestió pública orientada als resultats. El control social i la Transparència en la gestió pública. La governança i la democràcia participativa. Mètodes quantitius d'avaluació de la gestió i per a la decisió pública.

Tema 6. La qualitat en els serveis: Definició i conceptes bàsics. Característiques diferencials dels serveis. Característiques especials dels serveis públics. La gestió de la qualitat: Planificació, assegurament i millora.

Tema 7. Gestió de projectes: Concepte, classes i principis bàsics dels projectes. Fases. Organització d'un projecte. Planificació. Control i avaluació.

Tema 8. Indicadors. Construcció i anàlisi d'indicadors. Tipologia d'indicadors i mesures. L'indicador com a eina de planificació.

Tema 9. El servei públic orientat a la ciutadania. Anàlisi de les expectatives. Anàlisi de la demanda. Avaluació de la satisfacció de les persones usuàries.

Tema 10. La carrera professional a l'Administració Pública. La provisió de llocs de treball: Sistemes de provisió. La promoció professional. El grau personal. Les relacions de llocs de treball.

Tema 11. Drets i deures del funcionari públic. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Situacions administratives de les persones funcionàries.

CONDICIONS GENERALS

CURS PRESENCIAL PREPARATORI AL COS SUPERIOR DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA PROMOCIÓ INTERNA

1. La formació es realitzarà en modalitat presencial (14 sessions/grup) amb suport de plataforma online amb temari:

- Grup 1: en horari de Divendres, de 16:00 a 20:00 hores del dia **30 de juny de 2017** fins al dia **10 de novembre de 2017 (Agost inhàbil)**
- Grup 2: en horari de Dissabtes, de 09:00 a 13:00 hores del dia **1 de juliol de 2017** fins al dia **11 de novembre de 2017 (Agost inhàbil)**

2. La plataforma online, es el lloc on es penjaran els temaris de forma pautada i d'altra documentació que els formadors creguin oportuna. També servirà de mitjà de comunicació per als formadors per poder indicar pautes de cara a les classes presencials.

3. Les quotes donen dret a la docència dels professors, l'ús de les aules i el material docent cedit durant les classes. El pagament de les quotes es realitzarà mitjançant pagament en efectiu, amb targeta de crèdit o per transferència bancària. Els pagaments es realitzaran de la següent forma:

	3 Pagaments	1 Pagament
Afiliats	200€ + 175€ + 125€ Total 500€	450€
Nous Afiliats i Antics Alumnes	240€ + 190€ + 150€ Total 580€	530€
No Afiliats	275€ + 200€ + 175€ Total 650€	600€

Matrícula:

	Import
Afiliats	50€
Nou Afiliats	70€
No Afiliats	90€

*Els preus inclouen el següent material:

- **(*)La matrícula inclou el temari actualitzat en format online i les possibles actualitzacions que tinguin lloc fins a la data de l'examen.El temari sera lliurat de forma pautada a través del campus de formació. Si es vol tenir complert, s'haurà d'abonar la quota escollida amb la seva totalitat. (Consultar Disponibilitat)**
- **Material de suport.**

Dates de pagament:

- **Opció 1 pagament:** Abans de la data límit d'inscripció
- **Opció 3 pagaments:** Primer pagament + matrícula abans de l'inici del curs, segon pagament de l'1 al 5 de setembre de 2017 i tercer pagament del 1 al 5 d'octubre de 2017

4. Si un alumne no compleix amb el termini establert de pagament no tindrà dret a continuar participant d'aquesta acció formativa.

5. A aquests efectes, si per qualsevol motiu l'alumne vol donar-se de baixa del curs ho haurà de comunicar 10 dies abans de la finalització del mes. No es retornaran els pagaments realitzats amb anterioritat al dia de la baixa. **Per reincorporar-se al curs, es tindrà d'abonar un quota de reactivació de l'import corresponent al primer pagament indicat sens perjudici d'abonament de la mensualitat corresponent a cada mes. Si la baixa es superior a 2 mesos, per tenir accés al temari online tindrà d'abonar el primer pagament indicat + el 50% de totes les mensualitats pendents.**

6. La plaça del curs només quedarà reservada quant es materialitzi el pagament de la primera quota corresponent.

7. En el cas que per raons imputables al centre de formació s'hagi de suspendre una classe, aquesta es recuperarà el dia que més ràpidament ens sigui possible. Cal tenir en compte que si un dia de classe coincideix amb un dia festiu, aquest dia no serà recuperable.

8. Per fer la inscripció al curs s'ha d'emplenar la fitxa d'inscripció corresponent, signar-a i realitzar el pagament abans del dia indicat. Es pot enviar la fitxa escanejada mitjançant correu electrònic i pagament per transferència bancària a:

Recordar d'enviar junt amb una fotocòpia del DNI per ambdues cares i una fotocòpia de l'últim rebut d'afiliació (si es el cas).

9. Per a qualsevol consulta sobre el funcionament del curs, us podeu adreçar al centre de formació mitjançant el telèfon 93 481 55 81 en horari de dilluns a dijous de 09:00 a 14:00 i de 16:00 a 19:00 hores i divendres de 09:00 a 14:00 hores. En períodes vocacionals qualsevol consulta la podeu enviar a formarte@formar-te.es i es respondrà el més aviat possible.
10. L'empresa es reserva el dret de suspensió del curs degut a motius justificable, previ avis amb 10 dies d'anterioritat i conseqüent devolució econòmica de la part restant del curs.
11. Tot el/els material/s que componen el curs presencial són propietat intel·lectual dels professors pel que són posats a la disposició de l'alumne de forma individual i personalitzada i només poden ser utilitzats per aquest per al seu estudi personal, sense que pugui cedir-los a altres alumnes ni a tercers, estant prohibit fotocopiar-los, escanejar-los o reproduir-los total o parcialment per qualsevol altre mitjà de reproducció o difusió inclosos els mitjans informàtics. Qualsevol ús o modificació parcial o total del material o del contingut per a qualsevol altre fi que no sigui l'ús per a estudi personal de l'alumne serà considerat una violació de les lleis internacionals del "copyright" que protegeixen els drets d'autor

La gestió administrativa del curs, pel que fa al sistema d'inscripcions i pagament, correspon a FORMAR-TE (Sant Pere Més Alt, 61 – Barcelona)

DOCUMENTS A APORTAR

1. Fotocòpia DNI/NIE (per ambdues cares)
2. Afiliats: últim rebut de pagament
(obligatori per obtenir el benefici d'afiliat)

LLEI DE PROTECCIÓ DE DADES (LOPD)

En compliment del que disposa la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de caràcter personal (LOPD), de 13 de desembre, l'informa que les seves dades personals incorporades en aquest formulari, seran incloses en un fitxer creat sota la nostra responsabilitat, amb la finalitat de comunicar-nos amb vostè per a portar a terme el manteniment i control del curs, així com per a enviar-li informació comercial sobre els nostres serveis, a través de correu electrònic, postal o fax. En tot cas tindrà dret a accedir a la informació recopilada en aquest fitxer, rectificar-la de ser errònia o cancel·lar-la així com oposar-se al seu tractament dirigint-se al centre de formació situat al C/Sant Pere Mes Alt 61-63, baixos 08003 de Barcelona o bé enviant un correu ordinari a aquesta direcció explicant el motiu.